

Lehrplan Englisch (E-Profil)

In den drei Jahren Englischunterricht werden im Hinblick auf den Abschluss Ende des dritten Lehrjahres (BEC Preliminary) Fähigkeiten und Fertigkeiten in den folgenden Bereichen gefördert:

- Leseverstehen (Reading Comprehension)
- Hörverstehen (Listening Comprehension)
- Schreiben (Writing)
- Sprechen / Kommunikation (Speaking)

Auf den Seiten 2-5 finden Sie eine Übersicht über den Stoff der drei Lehrjahre, dessen zeitliche Vermittlung weitgehend durch den Aufbau des Lehrmittels „in company“ (pre-intermediate) vorgegeben ist, sowie Hinweise zur LAP und dem BEC.

Rheinfelden, Juni 2007

Renald Müller

Übersicht

Englisch im 1. und 2. Lehrjahr **S. 2**

- Basiskurs, 1. Lehrjahr
- Themen im 1. und 2. Lehrjahr
- Grammatik im 1. und 2. Lehrjahr
- Lehrmittel / Links

Englisch im 3. Lehrjahr **S. 3**

- Themen General English
- Themen Business English
- Grammatik
- Lehrmittel

Lehrabschlussprüfung / BEC Preliminary **S. 4**

Englisch im 1. und 2. Lehrjahr

Basiskurs, 1. Lehrjahr

- Telefonkonversation
(Anfragen und Auskünfte, Notizen machen, Treffen vereinbaren etc.)
- Zahlen
- Daten
- Alphabet

Themen im 1. und 2. Lehrjahr

- Berufe (Arbeitszeiten, Tätigkeitsfelder, Anforderungen, Lohn)
- Geschäftsanlässe / Werbekampagnen
- Geschäftsreisen (Planung, Verkehrsmittel, Unterkunft, Kosten etc.)
- Länder und Nationalitäten
- Medien (Radio, Fernsehen, Internet, Zeitungen, Magazine)
- Produkte beschreiben (Farbe, Material, Preis etc.)
- Statistiken auswerten
- Struktur und Organigramme von Firmen beschreiben
- Time Management
- Wegbeschreibungen

Grammatik im 1. und 2. Lehrjahr

- Adjektive (Grundform und Steigerung)
- Adverbien (-ly)
- Adverbien der Häufigkeit (always ... never)
- Artikel
- Infinitiv- und Gerundium- Formen
- Konditional (Bedingungssätze)
- Modalverben in den verschiedenen Zeiten
- Nomen (Mehrzahlbildung)
- Präpositionen
- Pronomen
- Verben (regelmässige und unregelmässige)
- Zeiten der Gegenwart und der Zukunft (present simple, present continuous, going to, will)
- Zeiten der Vergangenheit (past, regular and irregular verbs; past continuous; present perfect simple, present perfect continuous)

Lehrmittel

- In company, Pre-intermediate, Simon Clarke, Verlag: MacMillan
Details: <http://www.businessenglishonline.net/InCompany/course.htm>
- Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, deutsch-englische Ausgabe
- Manage your English, Arbeitsheft und CD, R. Müller / A. Grainge, BZF

Englisch im 3. Lehrjahr

Im dritten Lehrjahr werden die Themen der ersten beiden Jahre vertieft und ergänzt. Das dritte Lehrjahr dient der Vorbereitung auf das BEC Preliminary (Business English Certificate).

Themen

General English

- Freizeit
- Gesundheit
- Personen beschreiben
- Reisen
- Schule und Ausbildung
- Sport
- Tagesablauf
- Umwelt
- Wohnort
- Zuhause

Business English

- Arbeitsplatz
- Ausbildung
- Bewerbung
- Fertigkeiten und Qualifikationen
- Karriere
- Kommunikation
- Korrespondenz
- Lohn
- Marketing
- Weiterbildung
- Werbung
- Wettbewerb

Grammatik

- Repetition und Vertiefung der Themen der beiden ersten Lehrjahre

Lehrmittel

- Manage your English, Arbeitsheft und CD, R. Müller / A. Grainge, BZF
- Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, deutsch-englische Ausgabe
- Arbeitsblätter

Lehrabschlussprüfung (BEC-Preliminary)

Das BEC (Business English Certificate) ist ein international anerkanntes Zertifikat der University of Cambridge. Es entspricht dem Niveau B1 im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (GER). Am Ende des dritten Lehrjahres kann jeweils im März in Basel eine entsprechende Prüfung abgelegt werden. Das BEC ist auf berufsorientierte Kompetenzen ausgerichtet und ist als vollwertiger Ersatz für die Lehrabschlussprüfung im Fach Englisch akkreditiert. Die Umrechnung in eine Note erfolgt nach einem landesweit gültigen Umrechnungsschlüssel. Dabei ist zu beachten, dass die Schlussnote im Fach Englisch zu 50% aus der Erfahrungsnote (Durchschnitt der Noten des 3.-6. Semesters) und zu 50% aus der Prüfungsnote (BEC-Preliminary) besteht.

Die Lernenden am BZF werden auf das BEC-Preliminary vorbereitet. Sollte jemand dieses Diplom nicht erwerben wollen, hat er/sie die Möglichkeit, die Lehrabschlussprüfung der Zentralkommission im Mai/Juni zu absolvieren.

Das **BEC-Preliminary** besteht aus folgenden Teilen:

Test of Reading and Writing

1 Std. 30'

- Das Leseverstehen (Reading) umfasst 7 verschiedene Teile mit insgesamt 45 Fragen.
- Die Textproduktion (Writing) verlangt das Verfassen von 2 kurzen Texten im Bereich Geschäftskorrespondenz

Test of Listening

40'

- Das Hörverstehen umfasst 4 Teile mit insgesamt 30 Fragen

Test of Speaking

12'

- Die mündliche Prüfung besteht aus einem Interview, einem Kurzreferat zu einem Thema aus dem Geschäftsbereich und einer kurzen Diskussion der zwei Kandidaten, die gleichzeitig geprüft werden.

Kosten: CHF 217.- (Stand Frühjahr 2007)

Umrechnungstabelle:

Grades	Noten
M (pass with merit)	6
P+++	5.5
P++	5.0
P+	4.5
P (pass)	4
NF (narrow fail)	3.5
F (fail)	3
F-	2.5
F - -	2.0
F - - -	1.5

Links für Detailinformationen: siehe nächste Seite

Weitere Informationen zum BEC:

www.cambridge-efl.org.uk (Gesamtübersicht)

<http://www.cambridgeesol.org/exams/bec.htm> (Details zum BEC-Examen)

www.cambridge-esol-bs.ch / info@cambridge-esol-bs.ch (Institut/Prüfung Basel)

http://www.rkg.ch/Data/Upload/Docs/De/Schule/03_2-Landessprache/d_AB_FS_E_Oktober06.pdf
(Niveau GER/Akkreditierung, S. 17; Umrechnungstabelle BEC-Grades in Noten, S. 22)

Detaillierte Informationen zur Lehrabschlussprüfung Englisch im E-Profil:

http://www.rkg.ch/Data/Upload/Docs/De/Schule/03_2-Landessprache/d_AB_FS_E_Oktober06.pdf
(Schriftliche und mündliche Prüfung der Zentralkommission, Details ab S.6ff.)